



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe zasady weryfikacji produktów i warunki odbioru

W projekcie „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e-Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”

„Wyposażenie stanowisk”

Warszawa 2017 r.



Spis treści

<i>Spis treści</i>	2
1. <i>Ogólny opis Projektu</i>	3
1.1 <i>Opis Projektu</i>	3
1.2 <i>Cele szczegółowe Projektu</i>	3
2. <i>Przedmiot zamówienia</i>	5
3. <i>Organizacja dostaw</i>	6
3.1 <i>Główne założenia</i>	6
3.2 <i>Harmonogram dostaw</i>	6
4. <i>Weryfikacja produktów i warunki odbioru</i>	7
4.1 <i>Kierownik projektu</i>	7
4.2 <i>Przedstawiciel Wykonawcy</i>	7
4.3 <i>Akceptacja Sprzętu</i>	7
4.4 <i>Akceptacja Oprogramowania standardowego</i>	8
5. <i>Zobowiązania Wykonawcy</i>	10

1. Ogólny opis Projektu

1.1 Opis Projektu

Podstawowym celem Projektu *„Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażenie form konsultacji i terapii – e-Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”* jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu psychologii i psychiatrii dla pacjentów przy użyciu technologii audiowizualnych. Ponadto projekt będzie realizowany zgodnie z dostosowaniem do obowiązujących norm, przy zachowaniu interooperacyjności z platformą krajową P1 oraz P2, zapewniając bezpieczeństwo wdrażanych systemów informatycznych oraz przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem i zgodność e-usług ze standardami WCAG 2.0.

1.2 Cele szczegółowe Projektu

Przedmiotem projektu jest przygotowanie oraz wdrożenie 7 e-usług na poziomie dojrzałości 4 (portale o określonym przeznaczeniu udostępniające informacje pochodzące z różnych urzędów i umożliwiające realizację transakcji. Poziom integracji stwarza możliwość dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną- od uzyskania informacji, przez pobranie odpowiednich formularzy i po ich wypełnieniu odesłanie ich drogą internetową (czasami wypełnienie formularzy on-line na stronie internetowej), aż po uiszczenie wymaganych opłat i otrzymanie oficjalnego zezwolenia, zaświadczenia, decyzji lub innego dokumentu, o który stara się dana osoba):

- 1) Komunikator do interwencyjnej pomocy psychologicznej (np. w formie chat'u lub komunikatora z wykorzystaniem kamery internetowej);
- 2) Rejestracja na wizytę;
- 3) Korzystanie z usługi psychologa online;
- 4) Porady psychiatry w formie e-terapii;
- 5) Rozwiązywanie testów psychologicznych weryfikowanych automatycznie, jako element leczenia psychologicznego i psychiatrycznego;
- 6) Ewaluacja świadczonych usług z zakresu telemedycyny – w formie ankiet m.in. poziomu satysfakcji;
- 7) Wpisanie się do kalendarza wizyt na wizytę stacjonarną w szpitalu jako kontynuacja leczenia rozpoczętego w formie e-terapii.

Obszary w jakich przede wszystkim będzie udzielane wsparcie to:

- poradnia zdrowia psychicznego,
- poradnia leczenia zaburzeń snu,
- poradnia uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu,
- poradnia uzależniania od narkotyków i substancji psychoaktywnych,



- poradnia seksuologiczna i patologii współżycia,
- poradnia leczenia nerwic.

Projektowanie i budowa e-usług będą realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Natomiast sam projekt jest bezpośrednią odpowiedzią na widoczne zapotrzebowanie obywateli w postaci wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego w formie interwencyjnej oraz dla osób, które z różnych powodów nie mają możliwości skorzystać ze stacjonarnej pomocy.

Grupami odbiorców projektu będą przede wszystkim osoby potrzebujące wsparcia, ich rodziny, osoby z niepełnosprawnościami, mniejsze podmioty lecznicze nie posiadające wystarczającego potencjału wsparcia psychologicznego oraz inne służby takie jak np. policja i straż pożarna.

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Wykonawca dostarczy do lokalizacji Zamawiającego, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi Sprzęt i Oprogramowanie szczegółowo określone w załączniku nr 2 do SIWZ, Zestawy komputerowe oraz komputery przenośne Wykonawca wyposaży w Oprogramowanie systemowe, Oprogramowanie biurowe i Oprogramowanie antywirusowe.
- 2) Wszystkie dostarczane elementy podlegają usłudze instalacji i konfiguracji w zakresie:
 - a) instalacji dostarczanych urządzeń (należy pod tym rozumieć w szczególności podłączenie niezbędnych do działania przewodów i urządzeń peryferyjnych),
 - b) instalacji oprogramowania standardowego (w tym systemu operacyjnego),
 - c) konfiguracji oprogramowania standardowego umożliwiającej działanie dostarczanego sprzętu.
- 3) Usługę instalacji i konfiguracji przeprowadzi Wykonawca zgodnie z zapisami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Wszystkie nazwy własne oprogramowania i sprzętu użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako określenie standardów parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego i należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.
- 5) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca oferując rozwiązanie równoważne do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być spełnione na poziomie nie niższym niż parametry wskazane przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego, ujętymi w niniejszym opisie oraz dokumentach: umowie, studium wykonalności, zasadach realizacji projektu, harmonogramie rzeczowo-finansowym i budżecie Projektu oraz innych dokumentach wskazanych przez Zamawiającego, a także wytycznych Unii Europejskiej, wytycznych IZ RPOWM oraz ogólnych zasadach finansowania projektów i obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa wspólnotowego.

3. Organizacja dostaw

3.1 Główne założenia

Organizacja projektu opiera się o powszechnie stosowane standardy. W szczególności organizacja projektu zakłada:

- 1) Stosowanie się do Harmonogramu dostaw opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 2) Umożliwienie Zamawiającemu udziału we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie konfiguracji, instalacji).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawy przedmiotu zamówienia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4) Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- 5) Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

3.2 Harmonogram dostaw

- 1) Dostawy będą realizowane na podstawie harmonogramu. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
- 2) Wykonawca w szczególności w harmonogramie musi uwzględnić podział na lokalizacje, a także zadania takie jak dostawa i usługi instalacji/konfiguracji. Dostawy, instalacja i konfiguracja całości dostarczanego sprzętu i oprogramowania muszą zostać przeprowadzone najpóźniej 14 dni od daty zawarcia umowy.

4. Weryfikacja produktów i warunki odbioru

- 1) Odbiorom podlegają wszelkie produkty dostarczane w ramach dostaw, niezależnie od ich formy oraz postaci, a także usługi instalacji/konfiguracji.
- 2) Poniższe procedury odbioru produktów zostaną uszczegółowione przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.

4.1 Kierownik projektu

Kierownik projektu powoływany jest spośród przedstawicieli Zamawiającego. Kierownik projektu odpowiada za swoje działania bezpośrednio przed Zamawiającym. Kierownik projektu odpowiada również za bieżące zarządzanie projektem oraz planowanie i zarządzanie dostarczaniem produktów w ramach określonego harmonogramu oraz budżetu. Kierownik Projektu koordynuje prace Zespołu Zamawiającego oraz nadzoruje działania Przedstawiciela Wykonawcy.

4.2 Przedstawiciel Wykonawcy

Do prawidłowego i rzetelnego wykonania umowy Wykonawca w umowie wyznaczy swojego przedstawiciela. Przedstawiciel Wykonawcy odpowiada za realizację prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Przedstawiciel realizuje swoje zadania pod nadzorem Kierownika Projektu. Przedstawiciel Wykonawcy odpowiada za koordynację prac zespołu Wykonawcy.

4.3 Akceptacja Sprzętu

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę i przekazany do odbioru będzie poddawany weryfikacji zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Wykonawca przygotowuje dostarczony sprzęt w sposób umożliwiający jego weryfikację. Przygotowany sprzęt nie może ulec zmianie do momentu przeprowadzenia weryfikacji.
- 2) Przekazywanie sprzętu odbywa się poprzez dostarczenie Zamawiającemu odpowiednio do jego lokalizacji:
 - a) Zamawianych urządzeń spełniających stawiane w niniejszym dokumencie wymagania.
 - b) Dokumentacji potwierdzającej spełnienie stawianych w niniejszym dokumencie wymagań.
- 3) Zamawiający ma prawo do przeglądu przygotowanego do weryfikacji sprzętu.
- 4) Dostarczony sprzęt podlega odbiorowi ilościowemu oraz jakościowemu.

- 5) Odbiór ilościowy polega na zweryfikowaniu liczby sprzętu danego typu z liczbą sprzętu danego typu przewidzianą w dokumentacji przetargowej. Odbiór ilościowy jest dokumentowany w postaci protokołu odbioru ilościowego.
- 6) Odbiór jakościowy sprzętu polega na wizualnym zweryfikowaniu jakości sprzętu pod kątem uszkodzeń mechanicznych oraz weryfikacji zgodności.
 - a) Weryfikacja zgodności odbywa się na podstawie dostarczonej Deklaracji Zgodności Sprzętu ze stawianymi wymaganiami. Wykonawca prześle dodatkową dokumentację potwierdzającą zgodność ze stawianymi wymaganiami (takimi jak certyfikaty bezpieczeństwa itp.)
- 7) W przypadku nie zgłoszenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego uwag do odbieranego przedmiotu dostawy, podpisywany jest protokół odbioru jakościowego.
- 8) W przypadku uwag w zakresie ilościowym lub jakościowym do odbieranego przedmiotu dostawy Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze (z uwzględnieniem ostatecznego terminu realizacji prac).

4.4 Akceptacja Oprogramowania standardowego

Odbiór Oprogramowania Standardowego dostarczonego przez Wykonawcę będzie odbywał się zgodnie z przedstawioną poniżej procedurą.

- 1) Przekazywanie Oprogramowania Standardowego odbywa się poprzez dostarczenie do Zamawiającego:
 - a) wersji instalacyjnej Oprogramowania na nośniku (CD/DVD/BD);
 - b) dokumentacji użytkowej Oprogramowania Standardowego;
 - c) odpowiednich licencji na Oprogramowanie Standardowe.
- 2) Dostarczone Oprogramowanie Standardowe podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
- 3) Odbiór ilościowy polega na zweryfikowaniu liczby dostarczonych licencji na oprogramowanie standardowe z liczbą licencji zadeklarowaną na etapie przez Wykonawcę. Odbiór ilościowy jest dokumentowany w postaci protokołu odbioru ilościowego.
- 4) Odbiór jakościowy Oprogramowania Standardowego polega na weryfikacji pod kątem zgodności z wymaganiami.
 - a) Weryfikacja zgodności odbywa się na podstawie dostarczonej Deklaracji Zgodności Oprogramowania Standardowego ze stawianymi wymaganiami. Wykonawca prześle dodatkową dokumentację potwierdzającą zgodność ze

stawianymi wymaganiami (takimi jak certyfikaty itp.)

5) W przypadku nie zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uwag do odbieranego przedmiotu dostawy, podpisywany jest protokół odbioru jakościowego.

6) W przypadku uwag w zakresie ilościowym lub jakościowym do odbieranego przedmiotu dostawy Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze (z uwzględnieniem ostatecznego terminu realizacji prac).

5. Zobowiązania Wykonawcy

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
- 2) Wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym dokumencie.
- 3) Dokonanie z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na przedmiot zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wytyczne zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
- 5) Współdziałanie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia dostarczanych produktów logo unijnym i innymi znakami zgodnie z wytycznymi związanymi z finansowaniem projektu. Dla sprzętu oraz nośników oprogramowania oznacza to naklejenie odpowiednich nalepek na obudowę.



Załącznik nr 3.1 do Umowy

.....
Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, INSTALACJI OPROGRAMOWANIA
I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NRz dnia

CZĘŚĆ A – DOSTAWA

W dniu dzisiejszym dostarczono do

..... W

..... n/w Sprzęt z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Lp.	Nazwa Wyposażenia	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

CZĘŚĆ B – INSTALACJA OPROGRAMOWANIA

Opisany w części A Sprzęt **wymagał*/nie wymagał*** instalacji oprogramowania. Stwierdzam, że dokonano prawidłowej instalacji oprogramowania Sprzętu wymienionego w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce instalacji	Ilość

Stwierdzam, że Sprzęt będący przedmiotem ww. Umowy został uruchomiony i działa bez zarzutu.*

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w Sprzętu dokumentację.

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

CZĘŚĆ C – ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*** / **nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy Nr..... z dniaw zakresie dostawy Sprzętu określonego w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosidni.*

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)