



**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ
OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27
tel: (0-22) 11-65-359 fax: (0-22) 11-65-355

NIP: 526-17-44-274

REGON: 000298070

7/DZP/2018

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

na realizację zadania pod nazwą:

„Dostawa oprogramowania”

w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”

Zamówienie realizowane jest w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie Nr RPMA.02.01.01-14-1725/15-00 zawartej w dniu 12 lipca 2016 r. wraz z późn. zm. oraz Umową Nr 126/NW-I-I/D/16 wraz z późn. zm. o udzielenie dofinansowania Projektu „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrożenie nowoczesnych form konsultacji i terapii – e -Terapia” w ramach Priorytetu – „Wzrost e- potencjału Mazowsza” Działanie 2.1. E- usługi; poddziałanie 2.1.1. E-usługi dla Mazowsza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

1. Zamawiający

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej „Szpitalem Nowowiejskim”. Tel.: / 0-22/ 11-65-359, fax: / 0-22/ 11-65-355.
Strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalnowowiejski.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie przepisów ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej także dalej w treści SIWZ przy udziale komisji przetargowej.
Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej o której mowa w pkt 1 od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

3. Sposób porozumiewania się Stron

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1481 późn. zm.) w formie pisemnej – osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 3.3.

3.3 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:

- a) w formie pisemnej – powinny być kierowane na adres: Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa,
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej: m.bachanska@szpitalnowowiejski.pl,
- c) za pośrednictwem faksu – powinny być kierowane na numer: (22) 11-65-355 lub (22) 825-10-34.

3.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego kierowane są:

- a) przed upływem terminu składania ofert – na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w korespondencji kierowanej do Zamawiającego,
- b) po upływie terminu składania ofert – na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę w treści oferty, a w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp, zamieszczane są na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3.6 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej,

- każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.7 Domniemywa się, iż strona mogła zapoznać się z treścią oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej w dniu, w którym nastąpiło ich przesłanie w sposób określony odpowiednio w pkt 3.4 lub 3.5.
- 3.8 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielenia wyjaśnień są:
w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Arkadiusz Mikołajczyk – Kierownik Działu Informatyki,
w zakresie procedury postępowania:
- Marta Bachańska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
- Anna Karczmarczyk-Tryc – Starszy Specjalista Dział Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania** w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e-Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działanie 2.1 „E-usługi”, Poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Zamówienie realizowane jest w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie Nr RPMA.02.01.01-14-1725/15-00 zawartej w dniu 12 lipca 2016 r. wraz z późn. zm. oraz Umową Nr 126/NW-I-I/D/16 wraz z późn. zm.

Ogólny Opis Projektu.

Podstawowym celem Projektu „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrożenie form konsultacji i terapii – e-Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie” jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu psychologii i psychiatrii dla pacjentów przy użyciu technologii audiowizualnych. Ponadto projekt będzie realizowany zgodnie z dostosowaniem do obowiązujących norm, przy zachowaniu interooperacyjności z platformą krajową P1 oraz P2, zapewniając bezpieczeństwo wdrażanych systemów informatycznych oraz przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem i zgodność e-usług ze standardami WCAG 2.0.

Cele szczegółowe Projektu.

Przedmiotem projektu jest przygotowanie oraz wdrożenie 7 e-usług na poziomie dojrzałości 4:

- 1) Komunikator do interwencyjnej pomocy psychologicznej (np. w formie chat’u lub komunikatora z wykorzystaniem kamery internetowej);
- 2) Rejestracja na wizytę;
- 3) Korzystanie z usługi psychologa online;
- 4) Porady psychiatry w formie e-terapii;
- 5) Rozwiązywanie testów psychologicznych weryfikowanych automatycznie, jako element leczenia psychologicznego i psychiatrycznego;
- 6) Ewaluacja świadczonych usług z zakresu telemedycyny – w formie ankiet m.in. poziomu satysfakcji;

7) Wpisanie się do kalendarza wizyt na wizytę stacjonarną w szpitalu jako kontynuacja leczenia rozpoczętego w formie e-terapii.

Obszary w jakich przede wszystkim będzie udzielane wsparcie to:

- poradnia zdrowia psychicznego,
- poradnia leczenia zaburzeń snu,
- poradnia uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu,
- poradnia uzależniania od narkotyków i substancji psychoaktywnych,
- poradnia seksuologiczna i patologii współżycia,
- poradnia leczenia nerwic.

Projektowanie i budowa e-usług będą realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Natomiast sam projekt jest bezpośrednią odpowiedzią na widoczne zapotrzebowanie obywateli w postaci wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego w formie interwencyjnej oraz dla osób, które z różnych powodów nie mają możliwości skorzystać ze stacjonarnej pomocy. Grupami odbiorców projektu będą przede wszystkim osoby potrzebujące wsparcia, ich rodziny, osoby z niepełnosprawnościami, mniejsze podmioty lecznicze nie posiadające wystarczającego potencjału wsparcia psychologicznego oraz inne służby takie jak np. policja czy straż pożarna.

4.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania wraz z udzieleniem licencji na czas określony nie krótszy niż okres trwałości projektu, t.j. do dnia 31.12.2023 r. do szyfrowania i bezpiecznego składowania danych w jednostce - Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie w związku z realizacją projektu w celu spełnienia wymagań wynikających z RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników projektu.

Oprogramowanie to będzie używane do szyfrowania i składowania w zaszyfrowanej formie w szczególności dokumentacji medycznej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia dotyczy:

1. Dostawy licencji na używanie oprogramowania na czas określony od daty podpisania protokołu odbioru do dnia 31.12.2023 r.
2. Zaoferowane oprogramowanie, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych wrażliwych, musi być rozwiązaniem bezpiecznym opartym o technologię kryptograficznej ochrony danych, gwarantującej podwyższony poziom ochrony prywatnych kluczy szyfrujących, który realizowany będzie poprzez technologię zapewniającą, że nie będą one nigdy przetrzymywane w całości w jednym miejscu.
3. Szyfrowanie danych będzie realizowane na urządzeniu klienckim z wykorzystaniem mocy obliczeniowej jej mikroprocesora, a także częściowo mocy obliczeniowych mikroprocesorów wykorzystywanych przez serwery, które będą wykorzystywane do składowania danych o których mowa.
4. Oprogramowanie będzie gwarantować wysoki poziom ochrony symetrycznych kluczy kryptograficznych przechowywanych na serwerach z wykorzystaniem mechanizmu kapsułkowania klucza.

5. Oprogramowanie będzie gwarantować, że wszelkie dane, które klient umieszcza na serwerze przechowywane są w formie zaszyfrowanej.
 6. Oprogramowanie będzie gwarantować, że serwer nie jest w stanie uzyskać dostępu do danych klienta w postaci jawnej (serwer nie posiada, ani nie może wyznaczyć żadnego z kluczy kryptograficznych klienta usługi).
 7. Oprogramowanie będzie gwarantować, że klient nie jest w stanie wykonać żadnej operacji kryptograficznej na swoim kluczu prywatnym (podpisu, deszyfrowania) bez udziału serwera.
 8. Licencje na oprogramowanie będą obejmowały 40 użytkowników (pracowników), korzystających z 40 stacji roboczych.
 9. W związku z faktem, iż przedmiotem niniejszego postępowania, finansowanego ze środków UE, jest dostawa licencji czasowych na oprogramowanie do szyfrowania i bezpiecznego składowania danych w jednostce Zamawiającego, Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnego Oprogramowania tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji - systemy operacyjne jeśli to konieczne.
- 4.3. Jeżeli w dokumentacji niniejszego postępowania wskazano jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może powołać się na normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne, w szczególności wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego .
- 4.4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48 00 00 00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
48 73 00 00-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

9. Zmiana treści specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę

treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpitalnowowiejski.pl.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 W formularzu oferty należy podać cenę brutto (cyfrowo i słownie). W przypadku rozbieżności kwoty podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w formularzu cenowym.
- 10.2 Wykonawca dokonuje obliczenia łącznej ceny brutto poprzez wypełnienie tabeli wg wzoru zawartego w treści formularza cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ, w następujący sposób:
 $(\text{ilość}) \times (\text{cena jednostkowa netto}) = \text{wartość netto danej pozycji}$, a następnie
 $(\text{wartość netto danej pozycji}) \times (\text{obowiązująca dla tej pozycji stawka podatku VAT}) = \text{kwota podatku VAT dla danej pozycji}$, a następnie $(\text{wartość netto danej pozycji}) + (\text{kwota podatku VAT dla danej pozycji}) = \text{wartość brutto danej pozycji asortymentowej}$, a następnie należy dodać (zsumować) wartość netto oraz wartość brutto zamówienia.
- 10.3 Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 10.4 Cena realizacji zamówienia ustalona w złożonej ofercie nie może ulec podwyższeniu, z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
- 10.5 Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną w złotych polskich i uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do warunków realizacji przedmiotu zamówienia i zapłaty określonych w projekcie umowy.
- 10.6 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 10.7 Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 10.8 Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż: należycie wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi (zamówienia), których przedmiotem były dostawy oprogramowania wraz z jego wdrożeniem. Przez oprogramowanie tożsame z opisanym w niniejszym warunku Zamawiający rozumieć będzie oprogramowanie do szyfrowania i bezpiecznego

składowania danych cyfrowych o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto przeznaczone dla minimum 40 użytkowników.

11.2 Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp (w zakresie określonym w SIWZ w odniesieniu do Wykonawcy).
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

12. Podstawy wykluczenia

12.10 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

12.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.1 ppkt 1 zostaną uznane za spełnione, jeżeli – co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie wykaże spełnianie tych warunków.
- 3) Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 12.1.
- 4) Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
- 6) Zamawiający wymaga aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1, zawierało w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i dołączony do oferty w oryginale lub w notarialnie poświadczonej kopii.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, albo podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.2 Wypełniając „formularz ofertowy”, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 15, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, a także pełnomocnictwa składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty

- kopie dokumentów, każda kopia zapisanej strony powinna być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną.
- 14.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 15 innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.5 ppkt 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.8 Podpisy i parafy stawia /na każdej zapisanej stronie oferty/ osoba uprawniona lub upoważniona do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 14.9 Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.10 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odrębnych przepisów, wpisu do rejestru przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa.
- 14.11 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 14.12 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami a każda jej strona, która nie wymaga opatrzenia podpisem była parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
- 14.13 Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 14.14 Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
- 14.15 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.16 Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 14.17 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”.

- 14.18 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.19 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

15 Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

15.1 Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**),
- b) *w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie,*
- c) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w pkt 11 i 12 SIWZ (zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego**) :
 - dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w celu wykazania braku istnienia wobec danego Wykonawcy podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - zawierające informacje o innych podmiotach, na których zasoby powołuje się Wykonawca - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu,
- d) wypełniony i podpisany formularz cenowy (zgodny w treści z wzorem stanowiącym **załącznikiem nr 2 do SIWZ**),
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (z wykorzystaniem wzoru stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający zgodnie z zapisami określonymi w pkt 19.1 i pkt 15.4 SIWZ będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 15.4 ppkt 1 lit. a-e SIWZ.

15.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 11.1, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**) - potwierdzający spełnianie warunku o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 1 SIWZ.

15.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia):

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.),
 - e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Inne dokumenty składane w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

Uwaga: oświadczenie o którym mowa w ppkt 2 lit. a) będzie podlegało złożeniu na wezwanie Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie złoży go w trybie przewidzianym w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, tj. *w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.* Zamawiający odstąpi od żądania dokumentu o którym mowa w ppkt 2 lit. a) jeżeli w postępowaniu wpłynęły tylko jedna oferta.

15.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 ppkt 1:
 - a) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) lit. b i e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeni lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla zastępowanych dokumentów.

15.6 Zwolnienie Wykonawcy z obowiązku złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SIWZ:

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, 15.4 i 15.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, 15.4 i 15.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 15.4 SIWZ.

15.7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia:

- 1) **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Arkusz funkcjonalności – opis przedmiotu zamówienia (zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 2) **Próbki w formie laptopa (1 szt.)**

Wykonawca wraz z załączoną próbką przedstawia listę osób uczestniczących w weryfikacji ze wskazaniem jaką funkcję pełni każdy członek zespołu oraz załącza dla wskazanych osób informację o możliwości reprezentowania Wykonawcy na podstawie stosownych odpisów z rejestrów lub załączonego do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.

Laptop i środowisko powinny spełniać następujące wymagania:

1. Przygotowane przez Wykonawcę środowisko musi dawać możliwość weryfikacji dostępności w oferowanym Oprogramowaniu funkcjonalności, które zostały wskazane przez Wykonawcę w Arkuszu funkcjonalności – opisie przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wymagania dotyczące laptopa:
 - 1) musi posiadać wszelkie parametry techniczne umożliwiające działanie Oprogramowania w celu przeprowadzenia weryfikacji wskazanych w pkt 1 arkusza funkcjonalności.
 - 2) Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do oprogramowania operacyjnego zainstalowanego na laptopie.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do takiego przygotowania środowiska na laptopie, aby jego uruchomienie nie wymagało żadnej dodatkowej konfiguracji.
3. Wymagania dotyczące Oprogramowania:
 - 1) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika oprogramowania posiadającego prawa administracyjne do Oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika oprogramowania, wprowadzenie testowych plików celem przeprowadzenia testów szyfrowania oraz czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego Oprogramowania.
 - 2) Niemożność uruchomienia Oprogramowania na zdeponowanym laptopie i przeprowadzenia weryfikacji funkcjonalności wskazanych w odpowiednim załączniku do SIWZ, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niespełniającej wymagania postawione w SIWZ.
4. Wymagania dotyczące organizacji weryfikacji i oceny:
 - 1) Przewidywany czas weryfikacji to maksymalnie 3 godziny przy założeniu, że weryfikacja będzie się odbywać w godzinach 9:00 – 15:00. Weryfikacja zostanie poprzedzona prezentacją z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający na czas prezentacji zapewni projektor z wejściem VGA lub HDMI. Projektor będzie podłączony do laptopa zawierającego prezentację przed uruchomieniem laptopa, pozostanie stale włączony w trakcie prezentacji i będzie wyświetlać cały czas kopię bieżącego ekranu laptopa. Niedozwolone jest wygaszanie projektora, zatrzymywanie obrazu w projektorze oraz zmiana wejścia sygnałowego.
 - 3) Weryfikacja będzie przebiegać zgodnie z kolejnością opisaną w załączniku nr 3 do SIWZ. Niedozwolone jest pomijanie punktów prezentacji. Przejście do kolejnego punktu możliwe jest wyłącznie po zakończonej pozytywnie weryfikacji punktu poprzedniego lub jednoznacznej deklaracji Wykonawcy, że poprzedni punkt nie zostanie zaprezentowany, co zostanie wpisane do protokołu z posiedzenia komisji przetargowej.

- 4) Łączny czas przerw z winy Wykonawcy nie może przekroczyć 1 godziny zegarowej, przy czym maksymalny czas jednej przerwy na wniosek Wykonawcy nie może przekraczać 30 minut zegarowych.
 - 5) Scenariusz prezentacji obejmować będzie funkcjonalności wskazane w Arkuszu funkcjonalności – opisie przedmiotu zamówienia sporządzonym przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 6) Zamawiający może w trakcie weryfikacji zadawać Wykonawcy pytania zmierzające do ustalenia czy dana funkcjonalność jest realizowana. W trakcie prezentacji Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną funkcjonalnością.
 - 7) Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w Oprogramowaniu, oraz że wybrane przez Zamawiającego funkcjonalności Oprogramowania są zgodne z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 8) Przeprowadzenie weryfikacji będzie udokumentowane pisemnym protokołem Zamawiającego, który zostanie włączony do akt przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz utrwaleniem wyłącznie przez Zamawiającego dźwięku i obrazu w postaci nagrania przeprowadzonej prezentacji.
 - 9) W przypadku gdy z winy Wykonawcy dojdzie do opóźnienia w terminie rozpoczęcia weryfikacji przekraczającego 30 minut zegarowych, poprzez opóźnienie prezentacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.
 - 10) Podczas weryfikacji nie będzie oceniana szybkość działania Oprogramowania.
5. Podczas weryfikacji po stronie Wykonawcy może uczestniczyć tyle osób, ile on uzna za stosowne, aby skutecznie przeprowadzić weryfikację wskazanego w pkt 3 Oprogramowania, jednak nie więcej niż trzy osoby. Wykonawca wraz z załączoną próbką przedstawia listę osób uczestniczących w weryfikacji, ze wskazaniem jaką funkcję pełni każdy członek zespołu oraz załącza dla wskazanych osób informację o możliwości reprezentowania Wykonawcy na podstawie stosownych odpisów z rejestrów lub załączonego do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Rejestracja nagrania przeprowadzonej prezentacji zostanie użyta jako pomoc sporządzeniu pisemnego protokołu z przeprowadzenia weryfikacji i stanowić będzie jednocześnie załącznik do przedmiotowej dokumentacji.
 6. Informacje o terminach prezentacji Zamawiający przekaze Wykonawcom zgodnie z podanym w SIWZ sposobem komunikacji. Terminy wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu nie będą krótsze niż 3 dni roboczych od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.
- 3) **Instrukcji obsługi w języku polskim** oferowanego oprogramowania w części użytkownika i administratora w formie papierowej. Zamawiający wymaga dodatkowo dołączenia instrukcji obsługi w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD lub pendrive). W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją papierową a wersją elektroniczną dla Zamawiającego wiążąca będzie wersja papierowa. Zamawiający dodatkowo zaleca w sposób czytelny oznaczenie w treści dokumentu wymaganych przez Zamawiającego funkcji lub usług z przywołaniem odpowiedniego zapisu SIWZ.

16 Termin związania ofertą

- 16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

**Przetarg nieograniczony na realizację zadania pod nazwą:
„Dostawa oprogramowania”
Nie otwierać przed 27.04.2018 r. o godz. 10:00**

oraz powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 17.2W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

- 17.3**Oferty należy składać** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w opakowaniach opisanych w pkt 17.1, do dnia **27.04.2018 r. do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, Kancelarii Ogólnej w pok. 92, która jest udostępniona dla Wykonawców w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00.

- 17.4Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca złoży Zamawiającemu zawiadomienie w formie pisemnej na zasadach określonych w pkt 17.3, w opakowaniu oznaczonym zgodnie z pkt 17.1 oraz dodatkowo zawierającym określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

- 17.5 **Jawne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **27.04.2018 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych pok. G103.

- 17.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19 Kryteria i sposób oceny ofert

19.1 Zamawiający zbada czy oferty złożone w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu, a także czy Wykonawcy, którzy złożyli te oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone przez Zamawiającego) na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a następnie dokona oceny ofert i wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia określonych w SIWZ oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Po zakończeniu procedury badania i oceny ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

19.2 Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

1) **cena – waga 60 %**,

2) **termin wykonania zamówienia – waga 40 %**.

19.3 Każda z ofert złożonych będzie punktowana w zakresie kryterium „cena” poprzez porównanie łącznej ceny brutto oferty badanej do łącznej ceny brutto najniższej ze wszystkich podlegających ocenie złożonych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C_n – łączna cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – łączna cena brutto oferty badanej.

19.4 Każda ze złożonych ofert podlegających ocenie będzie punktowana w zakresie kryterium „termin wykonania zamówienia” na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy o terminie wykonania zamówienia, tj. dostawy i wdrożenia przedmiotu zamówienia, wyrażonego w dniach roboczych, liczonego od dnia zawarcia umowy, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji:

a) za termin wykonania zamówienia od 1 do 4 dni roboczych – otrzyma 40 pkt,

b) za termin wykonania zamówienia 5 dni roboczych – otrzyma 35 pkt,

c) za termin wykonania zamówienia 6 dni roboczych – otrzyma 30 pkt,

d) za termin wykonania zamówienia 7 dni roboczych – otrzyma 25 pkt,

e) za termin wykonania zamówienia 8 dni roboczych – otrzyma 20 pkt,

f) za termin wykonania zamówienia 9 dni roboczych – otrzyma 15 pkt,

g) za termin wykonania zamówienia 10 dni roboczych – otrzyma 10 pkt,

h) za termin wykonania zamówienia 11 dni roboczych – otrzyma 5 pkt,

i) za termin wykonania zamówienia 12 dni roboczych – otrzyma 4 pkt,

j) za termin wykonania zamówienia 13 dni roboczych – otrzyma 2 pkt,

k) za termin wykonania zamówienia 14 dni roboczych – otrzyma 0 pkt.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca określi termin wykonania zamówienia powyżej 14 dni roboczych.

W przypadku gdy Wykonawca nie określi terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia wynoszący 14 dni roboczych.

19.5 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów.

- 19.6 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów w zakresie kryteriów określonych w pkt. 19.2 uznana zostanie za najkorzystniejszą w danym pakiecie.
- 19.7 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.8 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w pkt 19.2, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.9 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.10 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Zasady poprawiania omyłek w ofertach

- 20.1 W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.2 Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, będzie podlegała odrzuceniu.
- 20.3 Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 20.4 W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto.

21. Obowiązki informacyjne Zamawiającego

- 21.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w lit. b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

21.2 Informacje, o których mowa w pkt 21.1 lit. a i d, Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej tj. www.szpitalnowowiejski.pl

22. Formalności konieczne do zawarcia umowy

W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, Wykonawcy ci zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

23. Umowa

23.1 Umowa zostanie zawarta według projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

23.2 Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

24. Żądanie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

24.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz ze wskazaniem firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.

24.2 W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

24.3 Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

25. Określenie części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom oraz pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

25.2 Zamawiający nie określił, która z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. Ww. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.

28. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- 28.1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
- 28.2. Załącznik nr 1 do formularza oferty - wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- 28.3. Załącznik nr 2 – formularz cenowy.
- 28.4. Załącznik nr 3 – arkusz funkcjonalności – opis przedmiotu zamówienia.
- 28.5. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 28.6. Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania innego podmiotu.
- 28.7. Załącznik nr 6 – wzór wykazu dostaw.
- 28.8. Załącznik nr 7 – projekt umowy (wraz z załącznikami).
- 28.9. Załącznik nr 8 – słownik pojęć.

SIWZ opracowała Komisja Przetargowa:

- | | | |
|-------------------|---|------------------------|
| 1. Przewodniczący | - | Arkadiusz Mikołajczyk |
| 2. Sekretarz | - | Marta Bachańska |
| 3. Członek | - | Adam Hertel |
| 4. Członek | - | Anna Golec |
| 5. Członek | - | Anna Karczmarczyk-Tryc |
| 6. Członek | - | Mariusz Rakowski |

Warszawa, dnia 19.04.2018 r.

**ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR**

Andrzej Mazur

Nr sprawy: 7/DZP/2018

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz Oferty

Firma:

.....
.....

Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:	
Województwo:	Telefony:
Fax:, E-mail:	
Należy wpisać numer faksu i e-mail pod, który Zamawiający może kierować korespondencją	

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w przedmiocie: **„Dostawa oprogramowania” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, za łączną kwotę:

a) **cena brutto (z VAT):** **zł***, słownie:
.....

wynikająca z formularza cenowego, który stanowi załącznika nr 2 do SIWZ.

b) zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania zrealizujemy w terminie nie dłuższym niż **dni**** (jednak nie dłużej niż 14 dni) roboczych od dnia podpisania umowy,

c) oświadczamy, że:

- wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ***

- wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł. ***

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projekcie umowy) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień projektu umowy, w terminach i w sposób przewidziany w tym projekcie.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do dokumentacji przetargowej i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy wg tego projektu umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i przyszłej umowy.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).
7. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie powierzmy **podwykonawcom / nie powierzmy podwykonawcom******

Powierzmy następujący zakres prac podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG i zakres – jeżeli są znani podwykonawcy):

- 1)
- 2)
- 3)

8. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 104-106 ustawy z dnia 02. 07. 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2168, z późn. zm.) jestem: mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / dużym przedsiębiorcą ****
9. Do nadzorowania i wykonania umowy z Zamawiającym upoważniony/a będzie Pan/Pani e-mail: tel.:, fax.....



10. Wykaz załączników do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.
- * wartość brutto oferty za realizację zadania pod nazwą „Dostawa oprogramowania” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”.
- ** Wykonawca wskazuje termin wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami ppkt 19.4 SIWZ.
- ***Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, **przy czym w treści oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należną kwotę podatku VAT, bez względu na to kto będzie jej płatnikiem.**
- ****Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.



Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Zamawiający:
Samodzielny Wojewódzki Zespół
Publicznych Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej
w Warszawie
ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”, prowadzonego przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, zgodnie z aktualnym na dzień składania ofert stanem faktycznym i prawnym, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 11.1 ppkt SIWZ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków, których spełnianie jest wykazywane).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **pkt 11.1 ppkt SIWZ** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków, których spełnianie jest wykazywane), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG):

.....

.....

....., w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu):

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Zamawiający:
Samodzielny Wojewódzki Zespół
Publicznych Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej
w Warszawie
ul. Nowowiejska 27
00-665 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”, prowadzonego przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, zgodnie z aktualnym na dzień składania ofert stanem faktycznym i prawnym, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie

1) art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust. pkt ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze (*opisać okoliczności czynu stanowiącego podstawę wykluczenia Wykonawcy oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności*):.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIPL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)



Formularz – cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowane oprogramowanie	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto w PLN	Podatek		Wartość brutto w PLN
						%	kwota w PLN	
1	Dostawa oprogramowania wraz z udzieleniem licencji na czas określony nie krótszy niż okres trwałości projektu, t.j. do dnia 31.12.2023 r. do szyfrowania i bezpiecznego składowania danych (producent/nazwa licencji)	40 szt.					

.....
/miejsowość, data/

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Arkusz funkcjonalności – opis przedmiotu zamówienia
Wymagania oprogramowania do szyfrowania danych i bezpiecznego składowania
danych cyfrowych

L.p	Kategoria funkcjonalności	Funkcjonalność obligatoryjna	Spełnia TAK/NIE*
1)	Szyfrowanie w chmurze – operacje na plikach i katalogach w chmurze obliczeniowej	a.tworzenie folderów b.tworzenie pod folderów c.dodawanie plików d.dodawanie folderów e.dodawanie folderów drag and drop f.przenoszenia folderów kontekstowe g.przenoszenia folderów drag and drop h.przenoszenia plików kontekstowe i.przenoszenia plików drag and drop j.usuwanie folderów k.usuwanie plików l.udostępnianie plików m.pobieranie plików n.pobieranie folderów o.nadpisywanie katalogów p.aktualizowanie katalogów q.nadpisywanie plików r.aktualizowanie plików s.przyznawanie dostępu do plików grupie t.przyznawanie dostępu do plików indywidualnie u.odbieranie dostępu do plików grupie v.odbieranie dostępu do plików indywidualnie w.sortowanie po nazwie x.sortowanie po dacie modyfikacji y.sortowanie po wielkości	

		z.sortowanie po typie pliku	
2)	Obsługa przesyłania (przekazywania) lub udostępniania zaszyfrowanych danych między użytkownikami.	<ul style="list-style-type: none"> a.grupowanie po nazwie b.grupowanie po dacie otrzymania c.grupowanie po dacie modyfikacji d.grupowanie po wielkości e.grupowanie po typie f.grupowanie po udostępniającym g.grupowanie po pobrano h.sortowanie po nazwie i.sortowanie po dacie otrzymania j.sortowanie po dacie modyfikacji k.sortowanie po wielkości l.sortowanie po typie pliku m.sortowanie po udostępniającym n.sortowanie po pobrano o.pobieranie p.pobieranie kilku plików na raz. 	
3)	Obsługa kontaktów w oprogramowaniu do szyfrowania i bezpiecznego składowania danych cyfrowych	<ul style="list-style-type: none"> a.dodawanie kontaktu b.zmiana nazwy kontaktu c.usuwanie kontaktu d.zaproszenie nowego kontaktu do aplikacji e.dodawanie grupy kontaktów f.usuwanie grupy kontaktów g.zmiana nazwy grupy kontaktów h.dodawanie członków do grupy kontaktów i.wyszukiwanie po ciągu znaków j.sortowanie po nazwie kontaktu k.sortowanie po dacie dodania 	
4)	Szyfrowanie lokalne - operacje na plikach i katalogach zlokalizowanych na stacji roboczej	<ul style="list-style-type: none"> a.szyfrowanie lokalne z usunięciem oryginału b.szyfrowanie lokalne bez usunięcia 	



	użytkownika	oryginału c.wybór lokalizacji zaszyfrowanego pliku d.sortowanie po nazwie pliku e.sortowanie po dacie utworzenia f.sortowanie po dacie modyfikacji g.sortowanie po wielkości h.sortowanie po typie pliku i.odszyfrowanie plików lokalnych j.udostępnianie odszyfrowania pliku k.odebranie odszyfrowania pliku.	
5)	Ustawienia konfiguracyjne oprogramowania	a.zmiana hasła b.zmiana danych c.eksport konfiguracji d.historia logowań e.ustawianie usługi domyślnej f.przedłużanie subskrypcji g.zapraszanie osób do usługi h.odłączenie osób od usługi i.zmiana roli w usłudze (użytkownik, operator, administrator lub inna rola pozwalająca administrować jednostką organizacyjną Zamawiającego) j.dodawanie powierzchni użytkownika w chmurze k.usuwanie powierzchni użytkownika w chmurze l.zmiana nazwy powierzchni użytkownika w chmurze m.przydzielanie dostępu do powierzchni użytkownika w chmurze n.odbieranie dostępu do powierzchni użytkownika w chmurze o.monitorowanie zdarzeń	



W kolumnę Spełnia – wykonawca wpisuje TAK lub NIE dla każdej z wymienionych funkcjonalności.

Oświadczam, że wszystkie funkcjonalności obligatoryjne oferowane oprogramowanie spełnia.

**WYKONAWCA OFERUJE LICENCJĘ DO NASTĘPUJĄCEGO OPROGRAMOWANIA
PRODUCENTA:**

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania wraz z udzieleniem licencji na czas określony nie krótszy niż okres trwałości projektu, t.j. do dnia 31.12.2023 r. do szyfrowania i bezpiecznego składowania danych w jednostce - Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie w związku z realizacją projektu w celu spełnienia wymagań wynikających z RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników projektu.

Oprogramowanie to będzie używane do szyfrowania i składowania w zaszyfrowanej formie w szczególności dokumentacji medycznej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia dotyczy:

- 1) Dostawy licencji na używanie oprogramowania na czas określony od daty podpisania protokołu odbioru do dnia 31.12.2023 r.
- 2) Zaoferowane oprogramowanie, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych wrażliwych, musi być rozwiązaniem bezpiecznym opartym o technologię kryptograficznej ochrony danych, gwarantującej podwyższony poziom ochrony prywatnych kluczy szyfrujących, który realizowany będzie poprzez technologię zapewniającą, że nie będą one nigdy przetrzymywane w całości w jednym miejscu.
- 3) Szyfrowanie danych będzie realizowane na urządzeniu klienckim z wykorzystaniem mocy obliczeniowej jej mikroprocesora, a także częściowo mocy obliczeniowych mikroprocesorów wykorzystywanych przez serwery, które będą wykorzystywane do składowania danych o których mowa.
- 4) Oprogramowanie będzie gwarantować wysoki poziom ochrony symetrycznych kluczy kryptograficznych przechowywanych na serwerach z wykorzystaniem mechanizmu kapsułkowania klucza.
- 5) Oprogramowanie będzie gwarantować, że wszelkie dane, które klient umieszcza na serwerze przechowywane są w formie zaszyfrowanej.
- 6) Oprogramowanie będzie gwarantować, że serwer nie jest w stanie uzyskać dostępu do danych klienta w postaci jawnej (serwer nie posiada, ani nie może wyznaczyć żadnego z kluczy kryptograficznych klienta usługi).
- 7) Oprogramowanie będzie gwarantować, że klient nie jest w stanie wykonać żadnej operacji kryptograficznej na swoim kluczu prywatnym (podpisu, deszyfrowania) bez udziału serwera.
- 8) Licencje na oprogramowanie będą obejmowały 40 użytkowników (pracowników), korzystających z 40 stacji roboczych.

Ia. W ramach zamówienia mają być w szczególności:

1. Wymagania szczegółowe do aplikacji:

- a. Szyfrowanie lokalnie wybranych plików na dyskach twardych i sieciowych stacji roboczej, a także na nośnikach zewnętrznych USB
- b. Szyfrowanie z umieszczeniem na serwerze wybranych plików i folderów z poziomu stacji roboczych.
- c. Współpraca na stacjach roboczych z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows w wersji 7 SP1 PL (32-bit, 64-bit) i nowszej.
- d. Interfejs użytkownika w postaci dedykowanej aplikacji na stacjach roboczych.
- e. Zarządzanie uprawnieniami:
 - Centralne zarządzanie Oprogramowaniem i Użytkownikami w nim zdefiniowanymi.
 - Możliwość centralnego zablokowania urządzenia z poziomu administratora.
 - Możliwość lokalnego definiowania uprawnień z poziomu użytkownika do poszczególnych zasobów.
- f. Wymagania odnośnie metody szyfrowania:
 - Szyfrowanie end to end – współdzielone pliki muszą być szyfrowane i przekazywane zawsze w postaci zaszyfrowanej
 - Szyfrowanie musi się odbywać na stacjach roboczych użytkownika
 - Klucz prywatny nie może być przetrzymywany w jednym miejscu (na stacji roboczej lub serwerze) z wyjątkiem momentu generowania klucza na stacji roboczej.
 - Szyfrowanie kanału przesyłu danych na poziomie równym lub wyższym niż technologia Point to Point Tunneling Protocol.

2. Zasady świadczenia wsparcia technicznego oprogramowania.

Wykonawca obowiązany jest:

- a. dostarczać Zamawiającemu nowsze wersje oprogramowania, uaktualnienia oraz „support packi” w trakcie trwania umowy licencyjnej poprzez wskazanie miejsca do pobrania i przesłania informacji drogą mailową, wraz z instrukcją instalacji i listą zmian – *release notes*;
- b. świadczyć usługi wsparcia technicznego oprogramowania także na nowszych wersjach oprogramowania – dostarczonych w ramach umowy;
- c. udzielić wsparcia technicznego w trakcie instalacji dokonywanych przez Zamawiającego dostarczonego oprogramowania oraz poprawek;
- d. zapewnić rozwiązywanie problemów związanych z instalacją i funkcjonowaniem dostarczonego oprogramowania;
- e. zapewnić przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych potwierdzanych zgłoszeniem elektronicznym (www lub e-mail) w trybie 24x7x365 od Zamawiającego;

- f. potwierdzić przyjęcie zgłoszenia, nie później niż w ciągu 30 minut od momentu otrzymania zgłoszenia awarii;
- g. zapewnić czas reakcji na zgłoszone awarie, rozumiany jako przesłanie szczegółowego planu działania Wykonawcy w związku z dokonaniem zgłoszeniem przy zgłoszeniu błędu krytycznego do 12 godzin od momentu zgłoszenia,
- h. Status zgłoszenia określa Zamawiający, wg poniższych kryteriów:
- błąd krytyczny – nie można zaszyfrować/odszyfrować danych;
 - błąd niekrytyczny – pozostałe błędy;
- i. zapewnić dostęp do bazy wiedzy o dostarczonym oprogramowaniu;
- j. zapewnić e-mail'owe i telefoniczne konsultacje w zakresie dostarczonego oprogramowania we wszystkie dni robocze.
3. Dokumentacja.
- a. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji projektu charakteryzowały się wysoką jakością, w szczególności:
- Czytelną i zrozumiałą strukturą zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje.
 - Zachowaniem standardów oraz sposobu pisania, rozumianych jako zachowanie jednolitej i spójnej struktury, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych dokumentów, oraz fragmentów tego samego dokumentu jak również całej dokumentacji.
 - Zgodnością z dostarczonym przez Zamawiającego szablonem dokumentu.
- b. W ramach realizacji projektu, Wykonawca opracuje i dostarczy m.in. szczegółową dokumentację dotyczącą instalacji, konfiguracji i parametryzacji Systemu do szyfrowania danych oraz konfiguracji stacji roboczych wraz z opisem procedur i instrukcji eksploatacyjnych. Wykonawca przygotowuje w szczególności:
- Procedury i instrukcje wykonania kopii bezpieczeństwa środowiska (całego Centralnego Serwera) i ich odtworzenia.
 - Procedury i instrukcje wykonania backupu Systemu do szyfrowania danych i odtworzenia danych z backupu (należy uwzględnić działający w instytucji system backupu).
 - Procedury i instrukcje bieżącego monitoringu oraz utrzymania Systemu do szyfrowania danych.
 - Procedury i instrukcje aktualizacji i wdrażania łat.
 - Opracowane polityki szyfrowania danych na stacjach roboczych.
 - Metody odzyskiwania danych zaszyfrowanych lokalnie oraz na nośnikach zewnętrznych.
 - Opracowanie ról i ich uprawnień do Systemu.
 - Procedury postępowania w razie wystąpienia błędów lub awarii wraz z formularzami zgłoszeniowymi i osobami kontaktowymi (nr tel., e-mail) do konsultacji rozwiązywania zaistniałych problemów.
 - Szczegółowe procedury tworzenia płyty CD/DVD i pendrive z oprogramowaniem do odzyskiwania danych. W przypadku konieczności użycia do tworzenia płyty CD/DVD i pendrive oprogramowania firm trzecich, Wykonawca w ramach niniejszego projektu, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, dostarczy

- i przekaże na jego rzecz to oprogramowanie wraz z licencjami umożliwiającymi jego użytkowanie przez okres subskrypcji dla ilości zgodnej z ilością licencji.
- c. W ramach wdrożenia, Wykonawca opracuje i dostarczy szczegółowe instrukcje obsługi Systemu do szyfrowania danych dla: Użytkowników oraz Administratorów w języku polskim.
 - d. Dokumentacja musi być zweryfikowana i w razie potrzeby zaktualizowana po każdej modyfikacji/ aktualizacji Systemu do szyfrowania danych.
 - e. Dokumentacja dotycząca czynności administracyjnych związanych z utrzymaniem Systemu do szyfrowania danych musi być dostarczana niezwłocznie wraz z nową wersją Systemu. Pozostała dokumentacja może być dostarczona nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania nowej wersji Systemu.
 - f. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji zgodnie z przyjętymi zasadami akceptacji/odbiorów określonymi w Zasadach Zarządzania Projektem.
4. Szkolenia.
- a. Wykonawca zorganizuje szkolenie prowadzone przez certyfikowanego inżyniera oferowanego oprogramowania, z zakresu szyfrowania danych dla łącznie 40 osób, w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wcześniej ustalonym z Zamawiającym harmonogramem. Liczba godzin szkolenia to co najmniej 3 godziny na pracownika.
 - b. Program szkolenia musi obejmować całość zagadnień z zakresu szyfrowania danych oraz szczegółowo omawiać proces zdalnej pomocy użytkownikom, odzyskiwania danych i mechanizmów szyfrowania danych. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca wyda uczestnikom certyfikaty potwierdzające nabytą w trakcie szkolenia wiedzę.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Samodzielny Wojewódzki Zespół
Publicznych Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej
w Warszawie
ul. Nowowiejska 27,
00-665 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności albo braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie i zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: **w ramach projektu: „Dostawa oprogramowania” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”** nr sprawy **7/DZP/2018**, po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej,

Ja (imię i nazwisko)

Reprezentując Firmę.....

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), z innym



wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,*

- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. *(podać pełną nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy/-ów należącego/-cych do tej samej grupy kapitałowej):**

Lp.	Nazwa(firma), albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
.....	

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedstawiam dokumenty bądź informacje, że powiązania ze wskazanym powyżej wykonawcą/-ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
Samodzielny Wojewódzki Zespół
Publicznych Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej w Warszawie
ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa

Podmiot, na zasobach
którego polega Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. „Dostawa oprogramowania” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie” nr sprawy **7/DZP/2018**.

Ja:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu,
członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.



Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

(np. jako podwykonawca)*

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

UWAGA:

Zamiast oświadczenia na niniejszym formularzu można przedstawić inne dokumenty zgodnie z zapisami pkt 15.1. lit. e SIWZ.

*Informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, wykonawca zamieszcza w formularzu oferty np. w pkt 7. Zapisy określone w pkt 11.2 SIWZ mają zastosowanie odpowiednio.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Zamawiający:
Samodzielny Wojewódzki Zespół
Publicznych Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej w Warszawie
ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: „Dostawa oprogramowania” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie” przedstawiam poniżej wykaz dostaw potwierdzający spełnianie warunku o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 1 SIWZ.

Lp.	Wartość przedmiotu zamówienia	Daty wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot na rzecz, którego świadczone dostawy	Przedmiot (opis zamówienia, dostaw i usług wykonywanych przez Wykonawcę wraz z ich charakterystyką potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego)
1				
2				

* w przypadku potrzeby tabelę rozszerzyć o kolejne wiersze.

.....dnia,.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Projekt umowy

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA Nr

W dniur. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Andrzeja Mazura – Dyrektora,

a

*Firmą z siedzibą w przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod
nr KRS, REGON....., NIP....., zwana
dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:*

*Panią/Pana**

lub

*Panią/Panem prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w przy ul. ,
zarejestrowaną/-ym w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
prowadzonej na stronie internetowej pod adresem <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień2012
r., REGON, NIP, zwana/-ym dalej Wykonawcą
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,*

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na realizację zadania pod nazwą: „**Dostawa oprogramowania**” w ramach projektu: „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działanie 2.1 „E-usługi”, Poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oprogramowania do szyfrowania i bezpiecznego składowania danych wraz z udzieleniem licencji (40 szt.) na czas określony nie krótszy niż okres trwałości projektu, t.j. do dnia 31.12.2023 r. w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie oraz w związku z realizacją projektu w celu

- spełnienia wymagań wynikających z RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników projektu.
- Przedmiot umowy związany jest z realizacją przez Zamawiającego projektu „Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działanie 2.1 „E-usługi”, Poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 2

Termin wykonania umowy

- Strony ustalają termin wykonania umowy:dni roboczych¹ od daty zawarcia umowy, tj. do dnia
- Przez dni robocze strony rozumieć będą dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 1951r. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
- Przez zachowanie terminu wykonania umowy strony uznają datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
- W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

- Łączna wartość umowy bez podatku VAT wynosi:zł (słownie:.....).
- Łączna cena umowy z podatkiem VAT wynosizł (słownie:.....) w tym% podatku VAT. Wskazana w zdaniu poprzedzającym kwota stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego związane z realizacją umowy.
- Poszczególne ceny jednostkowe zawarte są w formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Płatność wynagrodzenia

- Należności za wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy zostaną wypłacone po zakończeniu realizacji umowy, t.j.: dostarczeniu oprogramowania i wdrożeniu Oprogramowania przez które Zamawiający rozumie wszelkie prace prowadzone przez Wykonawcę w zakresie instalacji, konfiguracji Oprogramowania, a także szkoleń personelu określonych w § 6 ust. 3 umowy, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, o którym w mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag.

¹ W/w termin będzie podlegać uzupełnieniu w zależności od treści złożonej przez Wykonawcę oferty, z uwagi na fakt, iż termin stanowi kryterium oceny ofert.

3. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Licencja na oprogramowanie

1. Wykonawca oświadcza, iż majątkowe prawa autorskie oprogramowania informatycznego, przysługują Producentowi oprogramowania.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy udziela Zamawiającemu na oprogramowanie objęte przedmiotem niniejszej umowy niewyłącznych licencji terminowych, szczegółowo określonych w załączniku nr 2 – formularz cenowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy oprogramowanie i zapewni nabycie przez Zamawiającego uprawnień do korzystania z tego oprogramowania na zasadach określonych niniejszą umową oraz załącznikami do SIWZ.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie licencje na oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania całego wdrożonego oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany oprogramowanie będzie wolne od wad prawnych.
6. Zamawiający jest związany postanowieniami umów licencyjnych dostarczonych wraz z oprogramowaniem z zastrzeżeniem, iż postanowienia umów licencyjnych nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową.
7. W ramach udzielonych licencji Zamawiający może swobodnie przenosić oprogramowanie z jednego sprzętu na drugi (np. w przypadku wymiany).
8. W zakresie wszystkich klas oprogramowania objętych niniejszą umową Zamawiający wymaga dostarczenia:
 - 1) minimum 1 kompletu nośników instalacyjnych dla każdego rodzaju oferowanego oprogramowania lub podania adresu strony WWW, skąd można pobrać obrazy płyt instalacyjnych dla każdego rodzaju oferowanego oprogramowania,
 - 2) kompletu wymaganych kluczy aktywacyjnych,
 - 3) zbiorczych dokumentów pozwalających na stwierdzenie legalności zakupionego oprogramowania dla celów inwentaryzacyjnych i audytowych.

§ 6

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia i przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej umowy, w tym zapewnienia dostępu do pomieszczeń oraz przekazania na piśmie Wykonawcy wszelkich danych dotyczących posiadanego sprzętu komputerowego i wykorzystywanych systemów informatycznych, udostępnienia Wykonawcy serwerów, stacji roboczych i sieci używanych obecnie przez Zamawiającego, przekazania na piśmie Wykonawcy posiadanych informacji i danych, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia analizy oraz realizacji usług przewidzianych umową,
 - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy w całości oraz zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 2) każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 3) prowadzenia prac w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą placówki, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro pacjentów placówki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dla wskazanych pracowników Zamawiającego w ilości 40 osób szkolenia w zakresie dostarczonego oprogramowania w stopniu umożliwiającym samodzielny obsługę przy zachowaniu następujących wymagań:
- 1) łączna liczba godzin szkolenia wynosi: 3 godziny na jednego pracownika. Szczegółowy podział godzin oraz zakres tematyczny zostanie przez strony uzgodniony po zawarciu umowy w harmonogramie wdrożenia systemu i przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca w terminie² od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu propozycje harmonogramu do zatwierdzenia.
 - 2) przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przedstawi proponowane terminy do uzgodnienia z Zamawiającym (uwzględniające wykonanie i zakończenie szkoleń w okresie obowiązywania umowy),
 - 3) Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w swojej siedzibie (udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia do realizacji szkolenia)
 - 4) Wykonawca dostarczy wydrukowane materiały do szkolenia w języku polskim dla każdej osoby szkolonej. Jeden egzemplarz zostanie przekazany w wersji elektronicznej (na nośniku CD).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
 6. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez niego umowy i umożliwienia dokonywania kontroli prawidłowości wykonania umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu Umowy przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących Umowy dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu w ramach oraz udostępnienia wglądu w ww. dokumenty.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie po dostarczeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę prawo do sprawdzenia technicznego dostarczonego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania. Po sprawdzeniu realizacji

² W/w termin będzie podlegać uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin ten będzie zależny od terminu wykonania zamówienia zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie. Termin ten musi wynosić co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę szkoleń i nie może wykraczać poza termin wykonania umowy.

- całej umowy zostanie podpisany protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę lub sporządzony protokół rozbieżności, o którym mowa w ust. 3 i 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w czasie sprawdzenia technicznego do udzielania wyjaśnień i przeprowadzenia pokazu funkcjonowania dostarczonego systemu (oprogramowania).
2. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i należyte wykonanie elementów umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi do 7 dni roboczych od zakończenia sprawdzenia technicznego.
 3. Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty sprawdzenia technicznego sporządzi protokół rozbieżności w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków opisanych w § 1 umowy, bądź zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, wskazując przyczynę i zawarte uwagi.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy maksymalnie 7 dniowy termin do zastosowania się do postanowień umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego,

§ 8

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczane w ramach przedmiotu umowy oprogramowanie jest nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, iż postanowienia zawarte w niniejszym ustępie w zakresie udzielonej gwarancji mają pierwszeństwo zastosowania przed postanowieniami lub wyłączeniami zawartymi w kartach gwarancyjnych, w szczególności w przypadku sprzeczności tych postanowień.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy: od daty podpisania protokołu odbioru do 31.12.2023 r., o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy (oprogramowania) na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miarę możliwości w miejscu użytkowania przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości w siedzibie Wykonawcy - za pomocą medium transmisyjnego - sieci internet i w takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby umożliwić połączenie zdalne z siedzibą Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem że w przypadku konieczności zabrania przedmiotu umowy objętego gwarancją lub serwisem dostarczenie do siedziby Wykonawcy i z powrotem do siedziby Zamawiającego następuje na koszt Wykonawcy
6. Wykonawca potwierdzi otrzymane zgłoszenie awarii.
7. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy, wynosi 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia awarii.

8. Czas naprawy błędów krytycznych przez Wykonawcę – do 24 godzin roboczych od zgłoszenia.
9. Czas naprawy usterek do 15 dni roboczych od zgłoszenia.
10. Każda naprawa przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
11. Zamawiający jest uprawniony do klasyfikowania wad lub usterek, a Wykonawca nie może dokonywać zmiany klasyfikacji.
12. Czasy naprawy są liczone od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia Wykonawcy, poprzez udostępnione kanały komunikacji do momentu usunięcia błędu lub usterki, z wyłączeniem czasu, w którym Zamawiający uniemożliwił dostęp Wykonawcy do infrastruktury.
13. Za usunięcie błędu krytycznego lub usterki uznaje się przywrócenie prawidłowego działania (przed wystąpieniem błędu lub usterki) uszkodzonego elementu infrastruktury.
14. Błędy dzieli się na:
 - 1) Błędy niekrytyczne tj. takie, które nie wstrzymują możliwości korzystania z oprogramowania lub któregośkolwiek z jego składników, i mają znikomy wpływ na wykonywanie za jego pomocą czynności niezbędnych w bieżącej pracy większości użytkowników,
 - 2) Błędy krytyczne tj. takie, które uniemożliwiają korzystanie z oprogramowania lub któregośkolwiek z jego składników.
15. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag przez Zamawiającego.
16. Zgłoszenia uszkodzeń lub wad będą przyjmowane faksem, telefonicznie, na numer wskazany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę. Wskazanie numerów i adresów kontaktowych następują bądź na podstawie odrębnego powiadomienia przez Wykonawcę bądź w protokole odbioru przedmiotu umowy.
17. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie realizacji świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych, wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę w/w obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym jednak wyłącznie w zakresie dostępu do nich na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2016 r., poz. 922) Wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności z udostępnionymi danymi osobowymi w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
19. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z przepisami dotyczącymi Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
20. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

21. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 9

Reprezentacja stron

1. Pan/itel.; e-mail:
– przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. Pan/i.....tel.....;email.....–
przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Osobami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
1) Pan/i....., która/y będzie pełnił/a funkcję wdrożeniowca,
2) Pan/i....., która/y będzie pełnił/a funkcję wdrożeniowca.
5. Zmiany osób wskazanych w ust. 4 mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej na poziomie osoby zastępowanej.

§ 10

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję, itp. na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i

zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w szczególności:
 - a) nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 umowy,
 - b) opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie,
 - 2) wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu – nie wywiązuje się należycie z zobowiązań wynikających z umowy,
 - 3) rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy (po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającemu służy prawo do odstąpienia od umowy),
 - 4) w przypadku i na zasadach, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających poniesione przez niego koszty, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru prac dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 12

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,
 - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT,

- 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia z podatkiem VAT za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady na oprogramowanie w terminach wynikających z postanowień umowy (w szczególności w zakresie czasów reakcji serwisowej na błędy krytyczne - do 12 godzin roboczych od zgłoszenia, na naprawy błędów krytycznych – do 24 godzin roboczych od zgłoszenia, na naprawy usterek do 15 dni roboczych od zgłoszenia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 100,00 zł. za każdą roboczą godzinę zwłoki (dotyczy terminów określanych w godzinach) lub za każdy roboczy dzień zwłoki (dotyczy terminów określonych w dniach roboczych) w czasie reakcji lub naprawy błędu krytycznego (kary mogą być sumowane i mogą zostać naliczone zarówno za zwłokę w czasie reakcji, jak i zwłokę w czasie naprawy), licząc od upływu w/w terminów,
 - 5) za rażące naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia z podatkiem VAT za każdorazowe naruszenie.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.
 4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w następującym zakresie:
zmiany stawki podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, w zakresie determinowanym tymi zmianami (zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów przy zachowaniu niezmienności ceny jednostkowej netto);
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Umowa może zostać zmieniona w pozostałym zakresie dopuszczalnym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany treści Umowy wymienione w niniejszym paragrafie z inicjatywy Wykonawcy, dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku do Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o wystąpieniu podstaw zmiany Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie przyznają żadnej ze stron Umowy roszczenia o zawarcie aneksu do Umowy.



5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia wykonania przedmiotu Umowy.
6. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz oferta Wykonawcy, a także przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Arkusz funkcjonalności – opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru.
- 5) Załącznik nr 5 - Słownik pojęć.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy

.....
Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA,
SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NRz dnia

CZĘŚĆ A – DOSTAWA

W dniu dzisiejszym dostarczono do
.....
w n/w wyroby:

Lp.	Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisany w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby wymagały*/nie wymagały* dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)



CZĘŚĆ C – ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*** / **nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy Nr..... z dniaw zakresie dostawy Oprogramowania określonego w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosidni.*

....., dnia

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ / Załącznik nr 5 do Umowy

LP.	POJĘCIE/SKRÓT	OPIS
1)	Błąd	Należy przez to rozumieć usterkę Oprogramowania, oznaczającą jego funkcjonowanie niezgodne z opisem w Dokumentacji oraz SIWZ, uniemożliwiające działanie mniej istotnej funkcjonalności.
2)	Błąd krytyczny	Należy przez to rozumieć usterkę Oprogramowania, oznaczającą jego funkcjonowanie niezgodne z opisem w Dokumentacji oraz SIWZ, uniemożliwiające działanie istotnych elementów systemu.
3)	Czas naprawy	Należy przez to rozumieć czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem usterki(błędu) a jej usunięciem.
4)	Czas Reakcji Wykonawcy	Należy przez to rozumieć maksymalny czas jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem usterki(błędu) a podjęciem działań przez Wykonawcę. Przez działania Wykonawcy rozumie się co najmniej: a) dla Oprogramowania: potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz wykonanie wstępnej analizy zgłoszonej usterki, potwierdzenie klasyfikacji usterki oraz podanie przewidywanego terminu jej usunięcia.
5)	Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 1951r. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.)
6)	Godziny robocze	Uznajemy godziny pomiędzy 8.00 ,a 16.00, każdego dnia roboczego.
7)	Dokumentacja	Wszelka dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę, związana z przedmiotem Projektu e-Terapia i powstała w wyniku realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, między innymi instrukcje użytkownika, instrukcję instalacji i konfiguracji.
8)	Dostawa	Należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
9)	Licencja	Należy przez to rozumieć licencję na użytkowanie Oprogramowania.
10)	Odbiór końcowy	Należy przez to rozumieć przez to stwierdzenie wywiązania się Wykonawcy z postanowień Umowy i zamyka on proces wdrożenia oprogramowania na terenie szpitala.
11)	Oprogramowanie	Aplikacja spełniająca wymagania Załącznika nr 3
12)	Poprawka	Zmiana w kodzie Oprogramowania lub narzędziowego usuwająca Wadę.
13)	Projekt e-Terapia	„Poprawa dostępności do ambulatoryjnych usług medycznych w zakresie zdrowia psychicznego poprzez wdrażanie form konsultacji i terapii – e - Terapia w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza”, Działanie 2.1 „E-usługi”, Poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
14)	Protokół odbioru końcowego	Protokół, który po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stanowi potwierdzenie wykonania i odbioru Projektu.
15)	Protokół rozbieżności	Protokół, w którym Zamawiający wskazuje zastrzeżenia co do zakresu i jakości wykonanych prac, które uniemożliwiają dokonanie odbioru wykonanych prac.
16)	SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
17)	Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia.

LP.	POJĘCIE/SKRÓT	OPIS
18)	Usterka	Należy przez to rozumieć wadę Oprogramowania, oznaczającą jego funkcjonowanie niezgodne z opisem Dokumentacji oraz SIWZ, utrudniającą pracę Użytkownikowi wewnętrznemu.
19)	Usunięcie Usterki	Należy przez to rozumieć dostarczenie Poprawki lub Nowej wersji lub wykonanie innych prac (w tym w zakresie Infrastruktury sprzętowej i sieciowej) przez Wykonawcę, w wyniku których nastąpi przywrócenie oprogramowania do stanu sprzed wystąpienia usterki wraz z usunięciem jej skutków.
20)	Użytkownik	Należy przez to rozumieć pracownika lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego posiadającą uprawnienia do korzystania z Oprogramowania i/lub Sprzętu.
21)	Wdrożenie	Należy przez to rozumieć, wszelkie prace prowadzone przez Wykonawcę w zakresie instalacji, konfiguracji i implementacji Oprogramowania, a także szkoleń personelu określonych w § 6 ust.3 umowy.
22)	Wykonawca	Podmiot wyłoniony w trakcie postępowania przetargowego realizujący wdrożenie oraz integrację zakupionego oprogramowania
23)	Zespół	Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie
24)	Zgłoszenie usterki (błędu)	Zdarzenie w wyniku, którego nastąpiło powiadomienie Wykonawcy o zaistniałej sytuacji niepożądanego – usterce, błędzie.
25)	Wsparcie techniczne	gwarantowana pomoc w eksploatacji oprogramowania, udzielana użytkownikowi przez Wykonawcę.