

**Zarządzenie nr 28/2022**

**Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej  
Opieki Zdrowotnej w Warszawie  
z dnia 06 maja 2022r.**

**w sprawie: określenia zasad dotyczących przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych**

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022. 633) oraz 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U.2016.2067 t.j.) - zarządzam co następuje:

*Niniejszym Zarządzeniem określa się zasady refundacji części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych dla pracowników wykonujących prace przy monitorach ekranowych w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie - zwanym w dalszej części: „Pracodawcą” lub „Szpitalem Nowowiejskim”*

§ 1

1. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę – na stanowisku określonym w ust. 2 przysługuje refundacja za zakup okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych, w przypadku:
  - 1) pracy przy monitorze ekranowym (komputerze) - trwającej co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy  
oraz
  - 2) stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy, w trakcie badań profilaktycznych konieczności wykonywania przez pracownika pracy w szklach korygujących wzrok lub soczewkach kontaktowych zamiast okularów (jeżeli badania okulistyczne wykażą taką konieczność, a okulary nie mogą być używane).
2. Wykaz stanowisk Pracodawcy – Szpitala Nowowiejskiego, na których przysługuje refundacja, o której mowa w ust. 1:

- 1) pracownik administracyjny;
- 2) kierownik komórki organizacyjnej;
- 3) lekarz;
- 4) pielęgniarka leczenia domowego;
- 5) pielęgniarka epidemiologiczna;
- 6) pielęgniarka – Izby Przyjęć;
- 7) pielęgniarka oddziałowa;
- 8) pielęgniarka koordynująca
- 9) Naczelną Pielęgniarką,
- 10) psycholog;
- 11) technik analityk;
- 12) magazynier;
- 13) pracownik socjalny;
- 14) archiwista;
- 15) sekretarka medyczna.

## § 2

1. Refundacji podlegają:
  - 1) szkła korygujące wzrok / soczewki kontaktowe;
  - 2) oprawki do szkieł.
2. Bez względu na całkowity koszt okularów wynikający z ceny szkieł, robocizny i ceny oprawek lub soczewek kontaktowych Pracodawca ponosi związane z tym koszty maksymalnie do kwoty 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).
3. Zwrot kosztów, o których mowa przysługuje nie częściej niż raz na trzy lata ale może ulec skróceniu z uwagi na pogorszenie wzroku pracownika w stopniu uniemożliwiającym korzystanie z aktualnie posiadanych, potwierdzone zaleceniem lekarskim uzyskanym w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

## § 3

1. Pracownikowi zapewnia się refundację kosztów okularów korygujących wzrok albo szkieł kontaktowych, w przypadku stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy, w ramach badań profilaktycznych konieczności wykonywania przez pracownika pracy w szklach korygujących wzrok lub soczewkach kontaktowych zamiast okularów (jeżeli badania okulistyczne wykażą taką konieczność, a okulary nie mogą być użyte).
2. Badania okulistyczne, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w ramach badań okresowych pracownika, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku, powodujących konieczność wymiany okularów korygujących wzrok albo szkieł kontaktowych, wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do Pracodawcy z pisemnym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne, mimo posiadania ważnych badań okresowych.

#### § 4

1. Pracownik korzystający z refundacji zobowiązany jest do przedłożenia bezpośrednio przełożonemu do wglądu rachunku zakupu okularów/soczewek kontaktowych wraz z zaleceniem lekarza medycyny pracy.
2. Bezpośredni przełożony stwierdza na piśmie konieczność wykonywania pracy przy komputerze w wymiarze połowy dobowego czasu pracy – na wniosku pracownika.
3. Podstawą zwrotu części kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych są następujące dokumenty:
  - 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
  - 2) imienna oryginalna faktura/rachunek wystawiona/ny na pracownika dokumentujące zakup okularów/soczewek korygujących – opisana/ny przez pracownika Sekcji BHP i Ochrony Przeciwpożarowej;
  - 3) wniosek pracownika przygotowany według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) -3) w Kancelarii Ogólnej Zespołu.
5. Dyrektor kieruje dokumenty pracownika, wymienione w ust. 3 pkt 1) -3) do Sekcji BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, w celu dokonania ich merytorycznej weryfikacji.
6. Dokumentacja, do której nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przekazywana jest do komórki finansowej Zespołu w celu ustalenia kwoty wypłaty należnej pracownikowi, a następnie do ostatecznej akceptacji przez Dyrektora.

#### § 5

1. Należność w zakładzie optycznym za wykonanie okularów / szkieł kontaktowych pokrywa sam pracownik z własnych środków.
2. Koszt zakupu nowych okularów korygujących wzrok / soczewek kontaktowych - w przypadku ich utraty, uszkodzenia lub zniszczenia pokrywa w całości pracownik.

§ 6

1. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Zespołu do zapoznania podległych pracowników z niniejszym Zarządzeniem.
2. Nadzór nad przestrzeganiem zapisów zarządzenia sprawują pracownicy Sekcji BHP i Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2015 Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie: określenia zasad dotyczących przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych pracownikom wykonującym prace przy monitorach ekranowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu  
Publicznych Zakładów Psychiatrycznej  
Opieki Zdrowotnej w Warszawie

Cezary Kostrzewa

z dnia 06 maja 2022

## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRAKOWEGO**

### I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

2. Komórka organizacyjna

\_\_\_\_\_

Proszę o zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych\* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary/ soczewki\* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

### II. Do wniosku dołączam:

1. Fakturę VAT/rachunek\* z dnia..... z zakładu optycznego

\_\_\_\_\_

2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika)

### III. Opinia przełożonego

..... jest zatrudniony na czas nie określony/

określony\* na stanowisku -----  
- i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć przełożonego)